

# FIP:N YLEISET NÄYTTELYSÄÄNNÖT (GREX 2000)

## OSA I: YLEISIÄ SÄÄNNÖKSIÄ

### Artikla 1: Näyttelyn tavoitteet

1.1 FIP pitää näyttelyitä hyvänä tilaisuutena edistää niitä tavoitteita, jotka on määritelty FIP:n sääntöjen 5. artiklassa:

- edistää filateliaa maailmanlaajuisesti kaikissa sen muodoissa,
- järjestää tilaisuus, jossa filatelitit voivat tavata toisiaan miellyttävässä ympäristössä,
- osoittaa filatelian kehitystaso sen kaikilla osa-alueilla,
- edistää filateelisten tutkimustulosten esittämistä kilpailuluokkaan osallistuvien kirjojen ja seminaarien kautta,
- herättää filatelitien kiinnostus osallistua kansainvälisiin näyttelyihin ja
- havainnollistaa suurelle yleisölle, erityisesti nuorille, filatelian kulttuuriin ja opetukseen liittyvät arvot sekä filateliaharrastuksen viehätys.

### Artikla 2: Näyttelyiden luokittelu

Näiden sääntöjen artiklan 1 mukaisesti FIP edistää seuraavanlaisia postimerkinnäyttelyitä:

#### 2.1 Maailmannäyttelyt:

2.1.1 Yleiset maailmannäyttelyt kaikkine näyttelyluokkineen artiklan 5.7 mukaisesti, jotka ovat avoimia kaikille FIP:n jäsenliitoille.

2.1.2 Rajatut maailmannäyttelyt, jotka rajoittuvat yhteen tai useampaan näyttelyluokkaan ja ovat avoimia kaikille FIP:n jäsenliitoille.

#### 2.2 Kansainväliset näyttelyt:

2.2.1 Yleiset kansainväliset näyttelyt kaikkine näyttelyluokkineen, jotka rajoittuvat maanosa- tai alueellisten FIP:n jäsenliittojen osallistumiseen.

2.2.2 Rajatut kansainväliset näyttelyt, jotka rajoittuvat yhteen tai useampaan näyttelyluokkaan sekä maanosa- tai alueellisten FIP:n jäsenliittojen osallistumiseen.

#### 2.3 Muut näyttelyt:

Muut kansainvälisesti kiinnostavat FIP:n johtokunnan tunnustamat ja tukemat näyttelyt tai kilpailut.

### Artikla 3: FIP:n suojeleminen, hyväksyntä ja tuki

3.1 FIP voi osallistua näyttelyiden järjestämiseen myöntämällä:

- suojeleuksensa maailmannäyttelyille (artikla 2.1 joista käytetään nimitystä FIP World Exhibition),
- hyväksyntänsä kansainvälisille näyttelyille (artikla 2.2 joista käytetään nimitystä FIP International Exhibitions),
- tukensa muille FIP:n tunnustamille näyttelyille tai kilpailuille (artikla 2.3).

3.2 Jos FIP:n jäsen delegoi itsenäiselle järjestölle tai oman maansa postihallinnolle näyttelyn tai sen osan järjestämisen, jäsen on edelleen täysin vastuussa FIP:lle siitä, että GREX- ja muita sääntöjä noudatetaan.

3.3 FIP:n suojeleminen takaa näyttelyn järjestäjälle FIP:n ja sen jäsenten täyden tuen. Tämä velvoittaa näyttelyn järjestäjää noudattamaan tarkasti FIP:n sääntöjä ja FIP:n yleisiä näyttelysääntöjä (GREX), FIP:n kilpailukokoelmien arvostelun yleissääntöjä (GREV), kilpailuluokkien arvostelun erityissääntöjä (SREV) sekä muita yksittäisiä kilpailuluokkia koskevia lisäsääntöjä ja muita määräyksiä. FIP:n johtokunta nimittää yhdyshenkilön neuvomaan ja auttamaan näyttelyn järjestäjää osan III määräysten mukaisesti.

3.4 FIP:n hyväksyntä takaa näyttelyn järjestäjälle FIP:n ja sen jäsenten tuen. Tämä velvoittaa näyttelyn järjestäjää noudattamaan FIP:n sääntöjä: GREX, GREV, SREV sekä muita määräyksiä, mutta antaa järjestäjälle toimintavapauden muissa näyttelyyn liittyvissä asioissa. Kaikille poikkeuksille tulee kuitenkin hankkia FIP:n johtokunnan suostumus. FIP:n johtokunta nimittää yhdyshenkilön neuvomaan ja auttamaan näyttelyn järjestäjää osan III määräysten mukaisesti.

3.5 FIP:n johtokunta voi antaa FIP:n tuen näyttelyn järjestäjän pyynnöstä filatelian edistämiseksi.

3.6 FIP:n suojeleksen ja hyväksynnän kirjallinen anomus tulee toimittaa FIP:n sihteeristölle FIP:n yleissääntöjen artiklan 47.2 määrittelemässä muodossa.

3.7 FIP:n johtokunta voi myöntää näyttelyn järjestäjälle väliaikaisen suojeluksen, hyväksynnän tai tuen, kunnes asia voidaan päättää seuraavassa FIP-kongressissa.

3.8 Näyttelyn järjestäjä suostuu olemaan hakematta tai vastaanottamatta mitään muuta filateelista suojelusta kuin se, jonka FIP ja siihen kuuluvat maanosa-järjestöt tai muut FIP:n hyväksymät organisaatiot myöntävät.

3.9 FIP:n johtokunta, jota edustaa yhdyshenkilö, solmii sopimuksen jäsenorganisaation ja näyttelyn järjestäjän kanssa, jos filateelinen näyttely järjestetään FIP:n hyväksynnän pohjalta.

3.10 FIP:n suojeluksessa ja hyväksymien näyttelyjen ollessa kyseessä näyttelyn johto voi säätää omia määräyksiään (joista käytetään nimitystä IREX) näyttelyn teknisessä ja hallinnollisessa toteuttamisessa, jotka kuitenkin tulee hyväksyttäväksi FIP:n yhdyshenkilöllä ennen niiden julkaisemista.

3.10.1 Näyttelyn järjestäjän myöhemmin tekemät IREX:n muutokset edellyttävät FIP:n yhdyshenkilön kirjallista suostumusta ja niistä tulee viipymättä ilmoittaa kaikille asianosaisille (GREX 49.2).

3.11 Sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen tapahtuvat GREX:n muutokset eivät sido näyttelyn järjestäjää, mutta niitä täytyy pyrkiä noudattamaan ottaen huomioon käytännöllisyyden asettamat rajat.

3.12 Mikäli näyttelyn järjestäjä ei noudata velvollisuuksia, joihin hän on sitoutunut FIP:n myöntämän suojeluksen tai hyväksymisen saadessaan, FIP:n johto-kunnalla on aina oikeus peruuttaa myöntämänsä suojelus tai hyväksyminen. Tässä tapauksissa FIP:n johtokunta ilmoittaa asiasta välittömästi jäsenjärjestöille. Tällaisissa olosuhteissa järjestetyn näyttelyn palkintoja ei FIP tunnusta.

#### **Artikla 4: Sitoumus ja sopimus**

4.1 Kaikkien artiklassa 3 mainittujen näyttelyjen kohdalla solmitaan sitoumus tai sopimus, jonka allekirjoittavat jäsenliitto, näyttelyn johto ja FIP.

#### **Artikla 5: Näyttelyluokat**

5.1 FIP:n näyttelyissä voi olla seuraavia luokkia:

5.2 Kilpailun ulkopuoliset luokat (kutsutut). Näyttelyn johto voi jättää pois näyttelystä jonkun tai kaikki näistä luokista:

- kunnialuokka,
- virallinen luokka,
- tuomariston luokka,
- muiden kilpailun ulkopuolisten kokoelmien luokka.

5.3 Kunnialuokkaan kuuluvat poikkeuksellisen merkittävät tai kiinnostavat kokoelmat.

5.3 Virallisen luokan kokoelmat tulevat seuraavilta näytteilleasettajilta:

- postihallinnot,
- postimuseot,
- postimerkkien painotalot,
- postimerkkitaiteilijat ja -kaivertajat.

5.5 Palkintolautakunnan luokan kokoelmat tulevat näyttelyn palkintolautakunnan jäseniltä.

5.6 Muiden kilpailun ulkopuolisten kokoelmien luokkaan kuuluvat filatelien erityisen kiinnostavat filateeliset kokoelmat, joita myös eri järjestöt voivat esittää.

5.7 Kilpailuluokat:

- FIP:n mestariluokka (vain FIP:n yleiset maailmannäyttelyt, kts. artikla 6.1),
- perinteisen filatelian luokka,
- postihistorian luokka,
- ehiöluokka,
- lentopostifilatelian luokka,
- aihefilatelian luokka,
- maksimifilatelian luokka,
- kirjallisuusluokka,
- nuorisoluokka,
- leimamerkkiluokka,

- avaruusfilatelian luokka.

Minkä tahansa luokan erityisen filateelisesti kiinnostava kokoelma, jota ei voida arvostella erityissääntöjen pohjalta (SREV), arvioidaan GREV:n artiklan 5 yleisperiaatteiden mukaisesti. Arvioinnin suorittaa palkintolautakunnan presidiumin määräämä ryhmä.

5.8 Mikä tahansa luokka, joka edistää filateliaa ja postimerkkien keräilyä.

#### **Artikla 6: Näyttelyn koko**

6.1 FIP:n yleisissä maailmannäyttelyissä tulee kilpailuluokilla olla käytössä vähintään 2500 m<sup>2</sup>:n ja enintään 4500 m<sup>2</sup>:n kokonaiskehyspinta-ala. Poikkeukset tulee hyväksyttävä FIP:n johtokunnalla. Yhden m<sup>2</sup>:n tilan katsotaan vastaavaan yhtä kehystä, johon mahtuu 16 lehteä.

6.2 FIP:n erityismaailmannäyttelyiden ja FIP:n kansainvälisten näyttelyiden kilpailuluokkien kokonaiskehyspinta-alan tulee olla 1000-2500 m<sup>2</sup>. Poikkeuksiin tarvitaan FIP:n johtokunnan hyväksyntä.

6.3 Kullekin mestariluokan kokoelmalle myönnetään sama kehysmäärä kuin kokoelmille, jotka ovat saaneet vähintään 85 pistettä. Mestariluokan kokoelmille ei voi pyytää pienempää kehysmäärää.

6.4 Kaikissa muissa kilpailuluokissa (paitsi nuoriso- ja kirjallisuusluokissa) annetaan 5 m<sup>2</sup> kaikille hyväksytyille kokoelmille, jotka ovat saaneet enintään 84 pistettä, mukaanluettuina ensimmäistä kertaa esitettävät kokoelmat. Vastaavasti annetaan 8 m<sup>2</sup> kaikille hyväksytyille kokoelmille, jotka ovat saaneet vähintään 85 pistettä FIP-näyttelyssä.

Ensimmäistä kertaa esitettävälle kokoelmille, jotka ovat saaneet vähintään 85 pistettä osallistumisoikeuteen tarvittavassa maanosafederaation näyttelyssä (artikla 10.10) annetaan sama kehysmäärä kuin niille kokoelmille, jotka ovat saaneet vähintään 85 pistettä FIP-näyttelyssä.

6.5 Näytteilleasettajan niin pyytessä voidaan suurempaan kehysmäärään oikeuttavalle kokoelmalle myöntää suurempi kehysmäärä kaikkiin seuraavan vuoden näyttelyihin. Jos suurempi kehysmäärä on hyväksytty, näytteilleasettaja ei voi vaatia pienempää kehysmäärää.

6.6 Näyttelyn johto määrittelee käytettävissä olevan tilan jakamisen eri näyttelyluokille. Jos nuorisoluokka on mukana, on sille annettava vähintään 5% käytettävissä olevasta tilasta edellyttäen, että luokassa on riittävästi näytteilleasettajiä.

6.7 Jokaisessa FIP:n maailman- tai kansainvälisessä näyttelyssä vähintään 20% kokoelmista tulee osallistua FIP-näyttelyyn ensimmäistä kertaa.

6.8 Kirjallisuusluokan yhteydessä tulee olla lukutila, jossa katsojat voivat tutustua näyttelykirjallisuuteen.

6.9 Suositeltavaa on esittää kukin näyttelyluokka kokonaisuudessaan yhtenäisessä näyttelytilassa.

#### **Artikla 7: Kokoelmien arvosteleminen**

7.1 FIP:n mestariluokkaan ja muihin kilpailuluokkiin osallistuvat kokoelmat tulee arvostella FIP-näyttelyjä koskevien yhtenäisten periaatteiden mukaan (artikla 2). Periaatteet on esitetty GREV ja SREV -säännöissä.

#### **Artikla 8: Palkinnot ja huomionsoitukset**

8.1 Muut kuin kilpailuluokat. Näyttelytoimikunnan tulee hankkia sopivat palkinnot niille näytteilleasettajien kokoelmille, jotka osallistuvat muihin kuin kilpailuluokkiin.

8.2 FIP:n mestariluokka. Ainoa palkinto tässä luokassa on Suuri kunniapalkinto (Grand Prix d'Honneur), joka on arvokas taide-esine. Muille tämän luokan kokoelmille näyttelytoimikunta jakaa taide-esineen.

8.3a) Muut kilpailuluokat maailmannäyttelyissä:  
Suuri kansainvälinen palkinto (Grand Prix International),  
Suuri kansallinen palkinto (Grand Prix National).

8.3b) Muut kilpailuluokat erikoisnäyttelyissä:  
Näyttelyn Suuri palkinto (Grand Prix d'Exposition).

8.3c) Muut kilpailuluokat kansainvälisissä näyttelyissä:  
Näyttelyn Suuri palkinto (Grand Prix d'Exposition),

Suuret palkinnot (Grand Prix) ovat arvokkaita taide-esineitä.

Yksityiskohtaiset tiedot niistä kilpailuluokista, joissa esitetyille kokoelmille Suuri kansallinen palkinto voidaan myöntää, sisältyvät IREX-sääntöihin. Muihin kilpailuluokkiin osallistuvat kokoelmat kilpailevat Suuresta kansainvälisestä palkinnosta.

Kukin näyttelykokoelma voi saada saman Suuren palkinnon vain kerran.

8.4 Kilpailuluokissa on palkintolautakunnan käytettävissä seuraavat palkinnot:

- iso kultamitali,
- kultamitali,
- iso kullattu hopeamitali (iso vermeil-mitali),
- kullattu hopeamitali (vermeil-mitali),
- suuri hopeamitali,
- hopeamitali,
- hopeoitu pronssimitali / iso pronssimitali,
- pronssimitali.

Nuorisoluokassa palkinto on enintään iso kullattu hopeamitali. Kaikkien mitalien mukana myönnetään asian liittyvä todistus.

8.5 Mitalien lisäksi palkintolautakunta voi antaa FIP:n onnitteletuille niille kokoelmille, jotka osoittavat erinomaista filateelista tutkimusta tai oivallusta. FIP:n onnitteletuille ei samalle kokoelmalle voi antaa toista kertaa, ellei siihen sisälly täysin uutta tutkimusta.

FIP:n onnitteletut esittää palkintolautakunta ja mukana seuraa FIP:n johtokunnan myöntämä diploma.

Suurten palkintojen lisäksi (artikla 8.3) voi näyttelytoimikunta antaa palkintolautakunnan käyttöön muita erikoispalkintoja. Näitä palkintolautakunta voi myöntää oman harkintansa mukaan tunnustuksena kokoelmille, jotka ovat saaneet vähintään 85 pistettä (nuorisoluokassa vähintään 75 pistettä) ja jotka ovat ansioituneet filateelisten seikkojen tai poikkeuksellisen materiaalin osalta. Näitä erikoispalkintoja ei tule pitää eri mitalien väliarvoina.

Nämä erikoispalkinnot asetetaan palkintolautakunnan käyttöön ilman niihin liittyviä erikoisehtoja.

## **OSA II: EHDOT OSALLISTUMISELLE NÄYTTELYIHIN, JOILLA ON FIP:N SUOJELUS TAI HYVÄKSYNTÄ**

### **Artikla 9: Kelpoisuus mestariluokkaan osallistumiseen**

9.1 FIP:n mestariluokkaan osallistuminen on rajoitettu niihin kokoelmiin, jotka ovat saaneet vähintään 95 pistettä FIP:n maailmannäyttelyissä kolmena eri vuotena viimeisen kymmenen vuoden aikana.

9.2 Suurta palkintoa (Grand Prix) pidetään myös hyväksyttävänä tuloksena; hyväksi lasketaan kuitenkin vain yksi iso kultamitali (vähintään 95 pistettä) tai yksi Suuri palkinto vuodessa.

9.3 Kokoelma siirretään mestariluokkaan sen hyväksymisen jälkeen seuraavan tammikuun ensimmäisenä päivänä.

9.4 FIP:n johtokunta laatii kunkin vuoden lopussa luettelon niistä kokoelmista, jotka on hyväksytty kilpailemaan FIP:n mestariluokassa. Hyväksytty kokoelma voi kilpailla FIP:n mestariluokassa näyttelleasettajan valitsemien viiden kalenterivuoden aikana, kymmenen vuoden ajan siitä, kun kokoelma hyväksyttiin tähän luokkaan.

9.5 Kun kokoelma on hyväksytty FIP:n mestariluokkaan sitä ei voi esittää missään muussa FIP-näyttelyiden kilpailuluokassa. Myöskään sen aineistoa ei saa käyttää toisessa kokoelmassa. Jos näyttelleasettaja haluaa esittää merkittävästi poikkeavan kokoelman, pieni osa aineistosta, ei kuitenkaan enempää kuin 10% mestariluokan kokoelman kohteista, voidaan ottaa kokoelmaan viiden vuoden kuluttua mestariluokkaan hyväksymisestä. Tämän oikeuden väärinkäytöstä palkintolautakunta voi sulkea kokoelman kilpailun ulkopuolelle.

9.6 Saatuaan Grand Prix d'Honneurin (Suuren kunnia-palkinnon) FIP:n mestari-luokassa tai artiklan 9.4 mukaisen hyväksymisajan päätyttyä sama omistaja voi esittää kokoelmansa vain kilpailuluokkien ulkopuolella.

### **Artikla 10: Kelpoisuus kilpailuluokkiin osallistumiseen**

10.1 Osallistumisesta maailmannäyttelyihin, joilla on FIP:n suojelus tai kansainvälisiin näyttelyihin, joilla on FIP:n hyväksyntä säädetään artiklassa 48.

10.2 Kokoelman on täytynyt saada vähintään 75 pistettä tai vastaava palkinto kansallisessa näyttelyssä edellisen kymmenen vuoden aikana, laskettuna näyttelyyn alustavan osanottohakemuksen jättöpäivästä.

10.3 Kirjallisuusluokkaan osallistuminen ei edellytä aikaisemmin saatua palkintoa. Kirjojen tulee olla julkaistu viiden vuoden sisällä näyttelyn ajankohdasta ja muiden kirjallisuusluokan kohteiden kahden vuoden sisällä. Päivämäärä lasketaan näyttelyvuoden tammikuun ensimmäisestä päivästä.

10.4 Nuorisoluokan kokoelmien kelpoisuusvaatimus ikäluokassa A (13-15 vuotta) on kansallisen näyttelyn 70 pistettä sekä ikäryhmissä B (16-18 vuotta) ja C (19-21 vuotta) kansallisen näyttelyn 75 pistettä. Aikaisemmin nuorisoluokassa esitetty kokoelma, joka on saanut vähintään 85 pistettä viiden kehyksen kokoelmalla ikäluokassa C voi osallistua aikuisten kilpailuluokkaan.

10.5 Jos kelpoisuustaso on saavutettu muussa kuin jäsenmaan kansallisessa näyttelyssä, näytteilleasettajan tulee esittää hyväksymisvaltuutus jäsenmaansa liitosta.

10.6 Mikäli jäsenmaat eivät ole järjestäneet kansallista näyttelyä viiden edeltävän vuoden aikana, ne voivat antaa hyväksymisvaltuutuksen kokoelmalle. Valtuutuksen tulee allekirjoittaa jäsenmaan hallituksen puheenjohtaja tai pääsihteeri.

10.7 FIP:n kansainvälisissä näyttelyissä myös ei-jäsenmaista olevat näytteilleasettajat voivat osallistua artiklan 48.2 ehtojen mukaisesti. Kokoelmien tulee kuitenkin täyttää artiklojen 10.2, 10.3, 10.4 ja 10.5 ehdot.

10.8 Kokoelma, jota ei ole esitetty kansallisessa näyttelyssä tai joka ei ole saanut artiklojen 10.3-10.7 mukaista hyväksymistä, ei voi osallistua FIP-näyttelyyn.

10.9 On suositeltavaa, että kaikissa jäsenmaissa sovelletaan artiklassa 8.4 määriteltyjä mitalitasoja.

10.10 Maanosakohtaisen federaation järjestämän näyttelyn hyväksyminen edellyttää, että kaikki palkintolautakunnan ryhmänjohtajat ja vähintään 80% jäsenistä ovat FIP:n hyväksymiä. Näyttelyllä tulee olla myös FIP:n tuki.

#### **Artikla 11: Osanottohakemukset**

11.1 FIP-näyttelyn osanottohakemukset jätetään sen maan komissaarin välityksellä, missä näytteilleasettaja asuu. Mikäli maa ei ole FIP:n jäsen voi näytteille-asettaja toimittaa hakemuksensa sen maan komissaarin kautta, jonka kanssa maa on yhteistoiminnassa.

11.2 Hakemuksessa näytteilleasettaja vakuuttaa omistavansa kokoelman ja noudattavansa FIP:in sääntöjä.

#### **Artikla 12: Osanottoa koskevat päätökset**

12.1 Näyttelytoimikunta ratkaisee, hyväksytäänkö osanottohakemus vai ei. Hakemuksen hylkäämistä ei tarvitse perustella. Kuitenkin kaikki FIP:n mestariluokkaan oikeutettujen kokoelmien hakemukset täytyy hyväksyä.

12.2 Näyttelytoimikunta seuraa tarkasti kehysmääriä koskevia määräyksiä, jotka on esitetty artikloissa 6.3 ja 6.4.

#### **Artikla 13: Hyväksymisen vahvistaminen**

13.1 Tieto hakemusten hyväksymisestä tai hylkäämisestä toimitetaan näytteille-asettajalle komissaarin välityksellä.

13.2 Mikäli osanottohakemus on hyväksytty, näytteilleasettaja maksaa näyttelyn osallistumismaksun näyttelytoimikunnan asettaman aikarajan kuluessa.

13.3 Lopullisen osanottohakemuksen mukana näytteilleasettaja toimittaa jollain FIP:n kielellä kirjoitetun kokoelman johdantolehden kopion, josta selviää kokoelman sisältö. Kirjallisuusluokan kohteista näytteilleasettaja toimittaa otsikon käännöksen ja kohteen tekniset yksityiskohdat jollakin FIP:n kielistä.

#### **Artikla 14: Näytteilleasettajan velvollisuudet**

14.1 Jokaisen näytteilleasettajan on hyväksyttävä FIP:n yleiset näyttelysäännöt (GREX), näyttelykokoelmien yleiset arvostelusäännöt (GREV), eri näyttely-luokkien arvostelusäännöt (SREV), mahdolliset näyttelyluokkien lisäsäännöt ja näyttelykohtaiset erityissäännöt (IREX).

14.2 Näytteilleasettaja, joka ei hyväksy palkintolautakunnan antamaa mitalia suljetaan pois kaikista FIP:n maailman- ja kansainvälisistä näyttelyistä viideksi vuodeksi.

#### **Artikla 15: Osanottorajoitukset**

15.1 Kukin näytteilleasettaja voi ehdottaa näyttelyyn enintään kahta kokoelmaa. Saman perheen kohdalla rajoituksena on enintään neljä kokoelmaa. Jos hakemuksia tulee käytettävissä olevaa tilaa enemmän, rajoitetaan lukumäärä yhteen

kokoelmaan näytteilleasettajan ja kahteen perheenjäsenen kohdalla. Nämä rajoitukset eivät koske FIP:n mestariluokkaa ja kirjallisuusluokkaa.

15.2 Näyttelyyn osallistuvat palkintolautakunnan jäsenet, asiantuntijat, asiantuntija-ryhmän jäsenet, FIP:n yhdyshenkilö ja tuomariharjoittelijat, heidän verisukulaisensa tai sukulaiset avioliiton kautta eivät voi osallistua mihinkään näyttelyn kilpailuluokkaan.

15.3 Näytteilleasettajan perheenjäsenelle myymää, siirtämää tai lahjoittamaa kokoelmaa käsitellään uutena kokoelmana ja sen tulee täyttää uudelleen kaikki uutta kokoelmaa koskevat määräykset, erityisesti artiklat 10 ja 17.1.

15.4 FIP:n kansainvälisissä näyttelyissä veloitetaan jokaisesta nuorisokokoelmasta maksu, joka on yhtä suuri kuin aikuisluokan yhden kehysen maksu.

#### **Artikla 16: Salanimet**

16.1 Näytteilleasettaja voi osallistua näyttelyyn salanimellä. Näytteilleasettajan todellinen henkilöllisyys on ilmoitettava näyttelytoimikunnalle ja palkintolautakunnan presidiumille.

#### **Artikla 17: Näyttelyyn osallistumisen perusedellytykset**

17.1 Kirjallisuusluokkaa lukuun ottamatta jokaisen näytteilleasettajan on täytynyt omistaa kokoelmansa vähintään kaksi vuotta ennen kuin kokoelma saa osallistua FIP-näyttelyyn.

17.2 Jokainen näytteilleasettaja sitoutuu olemaan asettamasta näytteille FIP:n määräysten tai näyttelyn isäntämaan lakien vastaista aineistoa. Isäntämaan lakien vastaista aineistoa koskevat rajoitukset tulee määritellä näyttelyn erikoissäännöissä (IREX).

17.3 Näytteilleasettaja voi korostaa kokoelmassa olevia erikoisia kohteita ja hänen kirjoittamaansa kokoelmaan liittyvää kirjallisuutta. Kohteiden arvon ilmoittaminen on kuitenkin kiellettyä. Kokoelman nimestä tulee katsojille selvästi ilmetä kokoelman sisältö.

17.4 Näytteille asetettavaan aineistoon liittyvien alkuperäisten aitoustodistusten tai kansallisen liiton vahvistamien aitoustodistusten kopioiden tulee olla palkintolautakunnan saatavilla. Nämä sijoitetaan kokoelmalehden taakse suojakuoreen. Kopiot voi myös jättää kansalliselle komissaarille, kuten yleisohjeissa on mainittu.

17.5 Kunkin kokoelmalehden on oltava suojakuoreessa. Asiantuntijaryhmän on voitava avata suojakuoret. Kohteita ei saa sijoittaa suljettuihin suojataskuihin.

#### **Artikla 18: Näytteilleasettajan etuoikeudet**

18.1 Näytteilleasettajalla on oikeus saada maksutta:

- kaksi pääsylippua koko näyttelyn ajaksi,
- näyttelyluettelon,
- palkintolautakunnan kertomuksen (Palmares).

#### **Artikla 19: Toimenpiteet näytteilleasettajan laiminlyönneistä**

19.1 Jos näytteilleasettaja rikkoo artiklojen 11.2 ja 14 määräyksiä hänet voidaan sulkea näyttelystä.

19.2 Jos näytteilleasettaja

- ilman hyväksyttävää syytä jättää toimittamatta kokoelmansa näyttelyyn, FIP:n johtokunta voi kieltää näytteilleasettajan esittämästä kokoelmiaan FIP-näyttelyissä kahden kalenterivuoden ajan,
- on antanut virheellisiä tietoja osanottohakemuksessa, tai
- asettaa näytteille muun kuin näyttelyyn rekisteröidyn kokoelman tai FIP:n mestariluokkaan oikeutetun kokoelman, FIP:n yhdyshenkilö perehdyttyään tapaukseen voi ehdottaa FIP:n johtokunnalle toimenpiteitä, jotka voivat olla pysyvä tai tilapäinen näyttelykielto tuleviin FIP-näyttelyihin.

19.3 Jos näytteilleasettaja palkintolautakunnan työskentelyn aikana pyrkii vaikutta-maan jonkun kokoelman arvosteluun, joko suoraan tai komissarin tai jonkun muun henkilön kautta, hänen kokoelmansa suljetaan kilpailusta ja häntä voidaan kieltää esittämästä kokoelmiaan tulevissa FIP-näyttelyissä.

## OSA III: FIP:N NÄYTTELYKOORDINAATTOREITA KOSKEVAT MÄÄRÄYKSET

### Artikla 20: Velvollisuudet

20.1 FIP:n johtokunta nimittää yhdys henkilön jokaiseen FIP:n maailman- tai kansainväliseen näyttelyyn. Yhdys henkilö vastaa toiminnastaan FIP:n johto-kunnalle.

20.2 Yhdys henkilön velvollisuutena on neuvotella ja allekirjoittaa näyttelysopimus, jonka toisena osapuolena on FIP:n johtokunta, toisena FIP:n jäsenorganisaatio ja näyttelytoimikunta (artikla 3.9).

20.3 Yhdys henkilö auttaa näyttelyn suunnittelussa neuvonantajana ja yhteyden-pitäjänä sekä valvoo, että FIP:n yleisiä näyttelysääntöjä ja asiaankuuluvia muita FIP:n sääntöjä noudatetaan.

20.4 Yhdys henkilön tehtävänä on ennen kaikkea varmistaa, että:

- näyttelyä varten on varattu sopivat näyttelytilat ja näyttelykehykset,
- tarvittavista kokoelmien turvallisuustoimenpiteistä on huolehdittu,
- kokoelmien ja kauppiaiden myyntivarastojen tullimuodollisuudet ja tullaus on neuvoteltu vaivattomaksi,
- komissaarit hoitavat tehtävänsä vastuullisesti ja noudattaen annettuja sääntöjä,
- näyttelyn palkintolautakunnan työskentelystä on varmistauduttu huolehtimalla teknisistä ja hallinnollisista toimenpiteistä.

20.5 Yhdys henkilöllä on oikeus vaatia näyttelytoimikuntaa ajoissa muuttamaan artiklan 20.4 mukaisia suunnitelmia.

20.6 Näyttelytoimikunta vastaa yhdys henkilön tarpeellisista matka-, majoitus- ja ylläpitokustannuksista sekä ennen näyttelyä että sen jälkeen.

20.7 Näyttelytoimikunnan tulee kutsua yhdys henkilö paikalle koko näyttelyn ajaksi ja vastata hänen matka-, majoitus- ja ylläpitokustannuksistaan. Yhdys henkilön tulee saapua paikalle kaksi päivää ennen näyttelyn avajaisia ja lähteä päivä näyttelyn sulkemisen jälkeen.

20.8 Yhdys henkilön nimi ja yhteystiedot tulee julkaista kaikissa näyttelyesitteissä (bulletin) ja näyttelyluettelossa, jotta hänen puoleensa voidaan kääntyä kaikissa näyttelyyn liittyvissä asioissa.

20.9 Yhdys henkilö ei saa olla palkintolautakunnan jäsen, poikkeuksena erityiset kirjallisuusnäyttelyt.

20.10 Kaiken näyttelytoimikunnan, FIP:n johtokunnan ja FIP:n komissioiden välisen kirjeenvaihdon on kuljettava yhdys henkilön kautta.

## OSA IV: KANSALLISIA KOMISSAAREJA KOSKEVAT MÄÄRÄYKSET

### Artikla 21: Nimittäminen

21.1 Kansalliset komissaarit (joista seuraavassa käytetään nimitystä komissaarit) nimitetään tukemaan FIP:n maailman ja kansainvälisiä näyttelyjä kansallisia komissaareja koskevien ohjeiden mukaan. Näyttelytoimikunta pyytää FIP:n jäsenliittoja nimittämään kansallisen komissaarinsa hyvissä ajoin ennen näyttelyn ensimmäisen esitteen (bulletin) julkaisemista. Näyttelytoimikunta voi ehdottaa komissaariksi tiettyä henkilöä. Nimitys on kuitenkin kokonaan FIP:n jäsenliiton päätettävissä. FIP:n johtokunta voi hylätä komissaarinimityksen. Yhdys henkilön on hyväksyttävä komissaarien nimitykset ennen asian julkistamista. FIP:n jäsenliitto voi nimittää yhdys henkilön ja näyttelytoimikunnan luvalla avustavan komissaarin, kuitenkin ilman velvoitteita näyttelytoimi-kunnalle. Komissaariharjoittelijan nimittämisestä päättää yhdys henkilö.

21.2 Jos FIP:n jäsenliiton komissaari kuljettaa mukanaan näyttelyyn yli 2400 kokoelmalehteä (16 lehden kehyksiin), pois lukien kirjallisuus, hänellä on oikeus vaatia avustavan komissaarin hyväksymistä, joka on oikeutettu samoihin etuihin kuin varsinaisen komissaari.

21.3 FIP:n jäsenliitolla on oikeus luovuttaa oman maansa komissaarin tehtävien hoito toisen maan komissaarille. Tämä kuitenkin edellyttää sopimista ja yhteistyötä tehtävän vastaanottavan liiton kanssa.

21.4 Ellei FIP:n jäsenliitosta saada komissaarinimitystä, se tulkitaan osoitukseksi siitä, ettei jäsenliitto aio nimittää komissaaria mainittuun näyttelyyn. Ellei komissaaria nimitetä, komissaarina toimii kansallinen liitto. Mikäli FIP:n jäsenliitto ei ilmoittaudu komissaariksi kokoelmia ei jäsenliiton alueelta voida hyväksyä näyttelyyn.

### Artikla 22

22.1 FIP:n maailmannäyttelyihin voivat nimittää komissaareja FIP:n jäsenliitot ja myös ne liitot, jotka ovat maanosafederaatioiden jäseniä edellyttäen, että näyttely pidetään mainitussa maanosassa.

22.2 FIP:n tuen alaisiin kansainvälisiin näyttelyihin voivat komissaareja nimittää muutkin kuin FIP:n jäsenliitot.

22.3 Komissaari, jonka vastuulla on vähintään kuusi kokoelmaa, kirjallisuus pois lukien, ei saa kuulua palkintolautakuntaan.

### **Artikla 23: Komissaariluettelon julkaiseminen**

23.1 Luettelo komissaareista julkaistaan näyttelyjulkaisuissa (bulletin) ja näyttely-luettelossa.

### **Artikla 24: Komissaarien ja näyttelytoimikunnan suhteet**

24.1 Komissaari vastaa yksin yhteydenpidosta näyttelytoimikunnan ja kilpailuluokkiin osallistuvien näytteilleasettajien välillä. Kaikki kirjeenvaihto maan näytteille-asettajien ja näyttelytoimikunnan välillä kulkee komissaarin kautta.

24.2 Kilpailuluokkien ulkopuolisten kokoelmien kutsumisesta näyttelyyn tulee näyttelytoimikunnan tiedottaa ko. maan komissaarille.

24.3 Komissaarin tulee pitää jatkuvasti yhteyttä näyttelytoimikuntaan.

24.4 Komissaarin on ilmoitettava viipymättä, jos jonkun kokoelman osallistuminen peruuntuu.

### **Artikla 25: Komissaarin velvollisuudet**

25.1 Komissaarin tulee:

- mainostaa näyttelyä oman maansa filatelisteille,
- ottaa vastaan alustavat osanottohakemukset, tarkistaa ne yksityiskohtaisesti, varmistaa että johdantolehti on liitteenä ja huolehtia siitä, että osanotto täyttää asetetut ehdot, toimittaa hakemukset näyttelytoimikunnalle ja allekirjoituksellaan varmentaa tietojen oikeellisuus,
- hyväksyä vain artiklojen 10.1, 21.3 ja 22.1 määräysten mukaisia näytteilleasettajien hakemuksia.

25.2 Jos komissaari osallistuu näyttelyyn ja nauttii artiklassa 28 mainittuja oikeuksia, hänen tulee lisäksi:

- ottaa täysi vastuu kokoelmien esillä olosta ja varmistaa, että ne on asetettu oikein kehyksiin,
- osallistua komissaarien kokouksiin ja olla tarvittaessa asiantuntijaryhmän käytettävissä,
- olla paikalla palkintolautakunnan työskentelyn aikana vastaamassa mahdollisesti esille tuleviin kysymyksiin,
- olla paikalla merkittävässä tapahtumissa (kokoelmien pystyttäminen, avajaiset, kokoelmien arvostelu, purkaminen jne.), ottaa vastaan näyttely-toimikunnan ilmoittamana aikana näytteilleasettajille tarkoitetut palkinnot, kunniapalkinnot jne.
- komissaarit voivat pyytää mainittujen palkintojen toimittamisen kotiosoitteeseen.

25.3 Osan IV velvollisuuksien laiminlyönneistä ilmoitetaan kirjallisesti maan liittoon. Komissaari saa kirjeestä kopion.

### **Artikla 26: Pystyttäminen, purku ja kokoelmien kuljetus**

26.1 Näyttelytoimikunnan on annettava komissaarille mahdollisuus osallistua hänen haltuunsa uskottujen kokoelmien pystyttämiseen ja purkamiseen. Näyttely-toimikunta avustaa tarvittaessa.

26.2 Kokoelmia näyttelyyn mukanaan kuljettavaa komissaaria tullaan vastaan lähimmälle kansainväliselle lentokentälle tai rautatieasemalle. Komissaaria avustetaan myös tullimuodollisuuksissa ja kokoelmien kuljettamiseen näyttelyn turva-alueelle. Komissaarille annetaan vastaava apu kokoelmien purkamisen jälkeen, mikäli hän kuljettaa henkilökohtaisesti kokoelmat kotimaahansa.

26.3 Jos komissaari ei poistu maasta kahden päivän sisällä näyttelyn tai sitä seuranneen FIP-kongressin päättymisestä, näyttelytoimikunnan tulee pyydettyäessä antaa komissaarin käyttöön turvallinen paikka kokoelmien säilytykseen, kuitenkin komissaarin kustannuksella.

### **Artikla 27: Kokoelmien lukumäärä**

27.1 Komissaarin on saatava näyttelyyn säädetty määrä kokoelmia voidakseen hyötyä artiklan 28.1 etuoikeuksista. FIP:n johtokunta julkaisee vuosittain kokoelmien määriä koskevat luvut ja niitä sovelletaan kaikkiin ko. vuonna järjestettäviin näyttelyihin.

27.2 Sekä näytteilleasettajien että näyttelytoimikunnan etuna on sopia etukäteen komissaarin käyttöön annettavista kehysmääristä, jotta vältytään kiusallisilta tilanteilta.

27.3 FIP:n johtokunta määrittelee komissaarin oikeuksiin oikeuttavien kokoelmien vähimmäismäärän kunkin jäsenliiton osalta. Pienin mahdollinen lukumäärä on kolme kokoelmaa, joista kolmasosa voi olla nuorisokokoelmia. Kirjallisuusluokan kokoelmia ei lasketa mukaan. Voimassa oleva määrittely selostetaan komissaariohjeissa.

#### **Artikla 28: Komissaarien oikeudet**

28.1 Näyttelytoimikunta antaa komissaareille seuraavat edut tunnustuksena artiklan 27.1 mukaisesta työstä:

- enintään kahden hengen kylvyllä tai suihkulla varustetun hotellihuoneen ja aamiaisen näyttelyn ajaksi pidennettynä kokoelmien pystyttämisen- ja purkamisajalla,
- soveltuvan päivärahan näyttelyn keston ajaksi. Päiväraha tulisi maksaa ensimmäisessä komissaarien kokouksessa.

28.2 Kaikki komissaarit ovat oikeutetut saamaan maksutta:

- kaksi pääsylippua koko näyttelyn ajaksi,
- näyttelyluettelon,
- palkintolautakunnan kertomuksen (palmares) ja
- kaksi kutsua palkintojuhlaan ja kaikkiin virallisiin tilaisuuksiin, joista toinen kutsu on tarkoitettu perheenjäsenelle.

28.3 Hotellietuun oikeutetun komissaarin on asuttava näyttelytoimikunnan osoittamassa hotellissa yhteydenpidon helpottamiseksi. Muualla asumista ei korvata.

#### **Artikla 29: Komissaarien kokoushuone**

29.1 Näyttelytoimikunta asettaa komissaarien käyttöön kokoushuoneen koko näyttelyn ajaksi. Huoneen tulee olla riittävän suuri komissaarien kokouksia varten.

#### **Artikla 30: Toimenpiteet komissaarien laiminlyönneistä**

30.1 Mikäli komissaari ei huolehdi vastaanottamistaan tehtävistä, hänet voidaan sulkea pois tulevien näyttelyiden komissaaritehtävistä. Päätöksen asiasta tekee FIP:n johtokunta kuultuaan asianomaisen komissaarin ja jäsenliiton selostuksen velvollisuuksien laiminlyönnistä.

30.2 Mikäli komissaari on henkilökohtaisista syistä estynyt hoitamasta velvollisuuksiaan, on jäsenliiton ryhdyttävä toimenpiteisiin, joita maan kokoelmat voidaan esittää ko. näyttelyssä. Jos tehtävään nimitetään uusi komissaari, häntä koskevat kaikki osassa IV mainitut edut ja velvollisuudet.

## **OSA V: PALKINTOLAUTAKUNTA**

#### **Artikla 31: Palkintolautakunnan kokoonpano**

31.1 FIP:n maailman- ja kansainvälisten näyttelyiden palkintolautakunta nimitetään FIP:n tuomariluettelosta. Luettelon tuomarit ovat hankkineet pätevyytensä FIP:n maailman- ja kansainvälisten näyttelyiden tuomareita koskevien sääntöjen mukaisesti. Näyttelytoimikunta saa luettelon käyttöönsä.

31.2 Näyttelyn palkintolautakunnan jäsenten määrästä päättävät näyttelyn FIP- yhdyshenkilö ja näyttelytoimikunta. Ohjeena on, ettei yhden palkintolautakunnan jäsenen tehtävä saa ylittää 100m<sup>2</sup> kehysalaa. Mahdolliset jonkin kilpailuluokan erikoisvaatimukset tulee kuitenkin ottaa huomioon.

31.3 Palkintolautakunnan jäseneksi katsotaan vanhemmat asiantuntijat (senior consultants), tuomariharjoittelijat ja asiantuntijaryhmän jäsenet, paitsi milloin asiasta toisin mainitaan.

31.4 Näyttelytoimikunta nimittää 25% palkintolautakunnan jäsenistä oman kansallisen jäsenliitonsa tehtävään oikeutetuista tuomareista artiklan 31.1 mukaisesti. Ellei jäsenliitolla ole riittävää määrää tehtävään oikeutettuja tuomareita, päättävät näyttelytoimikunta ja FIP-yhdyshenkilö minkä jäsenmaan tuomareilla täytetään puuttuva määrä. Näyttelytoimikunnan tulee hankkia etukäteen sen jäsenliiton lupa, jonka oikeutetuista tuomareista puuttuva määrä täytetään.

31.5 FIP:n johtokunta nimittää 25% palkintolautakunnan jäsenistä, tehtävään oikeutettujen tuomarien luettelosta. Näyttelyjulkaisuissa tulee ilmetä, ketkä tuomarit FIP on nimittänyt. FIP:n nimittämät tuomarit ovat tavallisesti ryhmänjohtajia tai muita kokeneita tuomareita.

31.6 Näyttelytoimikunta nimittää loput tuomareista jäsenliittojen tekemien ehdokaslistojen perusteella. Näyttelytoimikunnan pyynnön perusteella jokaisella jäsenliitolla on oikeus nimittää ehdolle kolme tuomaria eri kilpailuluokista. Mikäli mahdollista, palkintolautakuntaan tulisi valita tuomarit niistä maista, joilla on näyttelyssä suurin määrä kokoelmia. Kustakin jäsenliitosta voidaan nimittää enintään kaksi tuomaria (vanhimpia asiantuntijoita ja FIP-

nimityksiä lukuun-ottamatta) eri kilpailuluokista. Palkintolautakunnan jäsen ei voi toimia komissaarina, paitsi artiklassa 22.3 mainituin poikkeuksin.

31.7 Näyttelytoimikunta voi nimittää palkintolautakuntaan enintään kolme vanhempaa asiantuntijaa oikeutettujen tuomarien luettelosta.

### **Artikla 32: Palkintolautakunnan nimittäminen**

32.1 FIP:n puheenjohtaja toimii etuoikeutetusti kunkin palkintolautakunnan kunniapuheenjohtajana. FIP:n puheenjohtajalla on palkintolautakunnassa samat oikeudet ja velvollisuudet kuin muillakin jäsenillä, ja hänen tulee erityisesti kiinnittää huomiota asiaankuuluvien FIP:n sääntöjen noudattamiseen. Ellei FIP:n puheenjohtaja voi osallistua, toimii kunniapuheenjohtajana joku FIP:n johtokunnan jäsen.

32.2 FIP:n johtokunta, näyttelytoimikunta ja FIP-yhdyshenkilö vastaavat tuomariston sihteerin nimittämisestä. Sihteeri tulee nimittää enintään kaksi vuotta, mutta vähintään 18 kuukautta ennen näyttelyä.

32.3 Palkintolautakunnan jäsenet nimitetään seuraavasti:

- näyttelytoimikunta pyytää artiklan 31.6 mukaista lyhennettyä oikeutettujen tuomarien luetteloa; FIP:n johtokunnan jäseniä ja komissioiden puheenjohtajia ei oteta mukaan, koska heidät nimitetään aina FIP:n kiintiöstä,
- näyttelytoimikunta laatii edellä olevasta luettelosta alustavan palkintolautakunnan kokoonpanon,
- FIP:n yhdyshenkilö varmistaa yhteistyössä näyttelytoimikunnan kanssa sen, että valituksi tulee riittävästi päteviä ryhmänjohtajia ja että vähintään 10% palkintolautakunnan jäsenistä on saanut oikeutuksensa äskettäin. Hän tekee myös ehdotuksen FIP:n ehdokkaista.

32.4 Näyttelytoimikunnan tekemät palkintolautakunnan jäsenten nimitykset tulee toimittaa FIP:n johtokunnalle yhdyshenkilön välityksellä vähintään 12 kuukautta ennen näyttelyä. Hyväksytystä palkintolautakunnan jäsenten luettelosta tulee päättää ja kutsut lähettää vähintään 6 kuukautta ennen näyttelyä, mutta vasta FIP:n johtokunnan hyväksytyä luettelon. Kopio kutsukirjeestä tulee lähettää FIP:n jäsenliitolle.

32.5 Kaikki FIP-näyttelyiden tuomarinimitykset vahvistaa FIP:n johtokunta.

### **Artikla 33: Tuomariharjoittelijoiden nimittäminen**

33.1 FIP:n johtokunta valitsee harjoittelijat yhteistyössä FIP-yhdyshenkilön ja näyttelytoimikunnan kanssa jäsenliittojen lähettämien ehdokkaiden joukosta. Kuhunkin kilpailuluokkaan voidaan nimittää yksi harjoittelija.

### **Artikla 34: Tuomarityön organisointi**

34.1 Palkintolautakunnan ja asiantuntijaryhmän työskentelyn helpottamiseksi näyttelytoimikunta järjestää tarvittaessa mahdollisuuden päästä näyttelytilaan sen virallisen aukioloajan ulkopuolella.

34.2 Näyttelytoimikunta asettaa palkintolautakunnan työn edistämiseksi sen käyttöön seuraavaa:

- erillinen kokoontumistila, jonne yleisöllä ei ole pääsyä,
- tilan viereinen huone palkintolautakunnan sihteerin käyttöön,
- tarvittavat toimistolaitteet mukaanluettuina tietokone ja kopiokone. Tieto-koneella tulee voida käyttää FIP Exhibition Computer -ohjelmistoa.

34.3 Erillinen huonetila ja välineistö tulee järjestää asiantuntijaryhmän työskentelyä varten. Tarvittavan laitteiston vähimmäismäärän määrittely on väärennekomission puheenjohtajan tehtävä, ja siitä tiedottaminen näyttelytoimikunnalle on FIP-yhdyshenkilön velvollisuus.

### **Artikla 35: Tuomariston oikeudet**

35.1 Näyttelytoimikunta antaa korvauksetta kullekin palkintolautakunnan jäsenelle seuraavat edut:

- kaksi pääsylippua näyttelyyn koko sen keston ajan; joista toinen on tarkoitettu perheenjäsenelle,
- vähintään kaksi näyttelyluetteloa ennen palkintolautakunnan työn alkamista,
- kaksi palkintolautakunnan kertomusta (Palmares) ja
- kaksi kutsua palkintojuhlaan (Palmares Banquet) ja muihin näyttelyn virallisiin tilaisuuksiin, joista toinen on tarkoitettu perheenjäsenelle.

### **Artikla 36: Kulukorvaukset**

36.1 Palkintolautakunnan jäsenillä on oikeus velottaa matkakustannukset kotipaikkakunnaltaan näyttelypaikkakunnalle. Palkintolautakunnan jäsenillä on oikeus valita matkustustapa: junamatka (1. luokassa) tai lentäen käyttäen halvinta matkustusluokkaa. Tuomariharjoittelija ei ole oikeutettu vastaaviin korvauksiin.

36.2 Näyttelytoimikunta asettaa palkintolautakunnan jäsenen käyttöön kylvyllä tai suihkulla varustetun ja aamiaiseen

oikeutetun kahden hengen hotellihuoneen alkaen päivää ennen näyttelyä ja päättyen näyttelyn päättyessä. Erityisjärjestelyihin voidaan ryhtyä, jos kirjallisuusluokan tuomarien tulee saapua paikalle aikaisemmin.

36.3 Näyttelytoimikunta maksaa asianmukaiset päivittäiset kulukorvaukset läsnä-olopäiviltä. Korvaukset tulisi suorittaa palkintolautakunnan ensimmäisessä virallisessa kokouksessa. Tuomariharjoittelija ei ole oikeutettu vastaaviin kulukorvauksiin.

36.4 Palkintolautakunnan jäsenten edellytetään asuvan näyttelytoimikunnan heille varaamassa hotellissa. Muualla asumista ei korvata.

36.5 Palkintolautakunnalle tulee tarjota työskentelyaikana lounas.

### **Artikla 37: Palkintolautakunnan toiminnan luottamuksellisuus**

37.1 Tuomariston kokoukset on suljettu ulkopuolisilta. Tuomariston päätökset ovat lopullisia. Vetoamukset kokoelman palkinnon alentamisesta, joka on tehty artiklan 46.3 määrittelyn mukaan, voidaan hyväksyä edellyttäen, että ne tehdään FIP:n johtokunnan hyväksymässä muodossa.

37.2 Palkintolautakunnan työ on luottamuksellista ja jäsenten edellytetään noudattavan tätä sekä työskentelyn aikana että sen jälkeen. Tulokset tulee säilyttää salaisina, kunnes näyttelytoimikunta julkaisee ne.

37.3 Artiklan 37.2 rikkomuksista FIP:n johtokunta voi välittömästi vapauttaa asiaa rikkoneen tehtävistään ja/tai estää häntä toimimasta tulevien FIP-näyttelyiden tuomarin tehtävissä.

### **Artikla 38: Palkintolautakunnan puheenjohtajan ja presidiumin valinta**

38.1 Palkintolautakunnan puheenjohtajan nimityksen ehdottaa näyttelytoimikunta yhteistyössä FIP-yhdys henkilön kanssa. Tuomariston puheenjohtajalla ei saa olla merkittävää tehtävää näyttelyn järjestelyissä. Tuomariston puheenjohtajan tulee olla oikeutettu tuomari ja hänellä tulee olla riittävä kokemus palkintolautakunnan työskentelystä.

38.2 Palkintolautakunta nimittää tehtävää aloittaessaan palkintolautakunnan puheenjohtajan, enintään kolme varapuheenjohtajaa ja sihteerin. Nämä valitut jäsenet ja FIP:n puheenjohtaja tai hänen sijaisensa muodostavat Presidiumin.

### **Artikla 39: Palkintolautakunnan ryhmät**

39.1 Palkintolautakunnan sihteeri yhteistyössä FIP-yhdys henkilön kanssa määrittelee arvostelutehtävät tuomariryhmille, joissa on vähintään kolme jäsentä, jotka on valittu heidän erikoistietojensa mukaan. FIP-yhdys henkilö nimittää yhteistyössä FIP:n johtokunnan kanssa ryhmänjohtajat ja kunkin ryhmän arvosteltavaksi tulevien kokoelmien määrän. Tätä menettelyä sovelletaan myös harjoittelijoiden ryhmien valinnassa.

### **Artikla 40: Kokoelmien arvostelu**

40.1 Näytteilleasettajan kuolemantapauksessa kokoelma arvostellaan ellei kuolin-pesän edustaja ilmoita kokoelman poistamisesta.

40.2 Palkintolautakunnalla on oikeus siirtää kokoelma luokasta toiseen, jos sitä pidetään tarpeellisena ellei näytteilleasettaja komissaarinsa vahvistamana ole ilmoittautumislomakkeessa kirjallisesti vaatinut, että kokoelma arvostellaan näytteilleasettajan valitsemassa luokassa.

40.3 Avoimen luokan kokoelmien arvostelun järjestäminen kuuluu näyttelytoimikunnan tehtäviin. Tätä luokkaa koskevat säännöt sisältyvät IREX:iin.

### **Artikla 41:**

41.1 Palkintolautakuntaa ei voida velvoittaa arvostelemaan kokoelmaa saman tasoiseksi jonkin aikaisemman näyttelyn kanssa.

41.2 Palkintolautakunta ei saa yhdistää saman näytteilleasettajan kokoelmia niiden arvostelemiseksi yhtenä. Kukin näyttelytoimikunnan hyväksymä kokoelma tulee arvostella erikseen. Tämä ei koske kirjallisuusluokan kohteita.

### **Artikla 42: Palkintomitalit**

42.1 Kukin palkintolautakunnan tuomariryhmä päättää lopullisesti palkintomitalista 89 pisteeseen saakka elleivät muut palkintolautakunnan jäsenet sitä vastusta (objection).

42.2 Tuomariryhmien ehdotukset kaikkiin kultamitaleihin sekä artiklan 42.1 mukaiset vastustukset (objection) asetetaan

koko palkintolautakunnan harkittavaksi.

42.3 Palkintolautakunta tekee enemmistöpäätöksiä. Äänten mennessä tasan ratkaisee palkintolautakunnan puheenjohtajan ääni.

42.4 Tuomariharjoittelijoilla ja asiantuntijaryhmän jäsenillä ei ole äänioikeutta.

#### **Artikla 43: Suuri kunniapalkinto (Grand Prix d'Honneur)**

43.1 Palkintolautakunnan Presidium valitsee ne kokoelmat, jotka tulevat kysymykseen suurta kunniapalkintoa jaettaessa FIP:n mestariluokassa. Kaikilla palkintolautakunnan jäsenillä on oikeus ehdottaa muitakin mestariluokan kokoelmia.

43.2 FIP:n mestariluokan suuresta palkinnosta järjestetään salainen äänestys, johon koko palkintolautakunta osallistuu. Äänten mennessä tasan ratkaisee palkintolautakunnan puheenjohtajan ääni.

43.3 Ehdokkaat FIP:n mestariluokan suureen kunniapalkintoon ja muut suurten palkintojen ehdokkaat julkaistaan heti palkintolautakunnan työn päätyttyä.

#### **Artikla 44: Muut suuret palkinnot**

44.1 Ehdokkaat muiden kilpailuluokkien suuriin palkintoihin valitsevat tuomaristoryhmät kokoelmista, jotka saivat vähintään 96 pistettä.

44.2 Suurista palkinnoista järjestetään salainen äänestys, johon koko palkintolautakunta osallistuu. Äänten mennessä tasan ratkaisee palkintolautakunnan puheenjohtajan ääni.

#### **Artikla 45: Näyttelyn todistukset**

45.1 Näyttelyn todistukset allekirjoittavat palkintolautakunnan puheenjohtaja ja näyttelytoimikunnan puheenjohtaja.

Artikla 46: Asiantuntijaryhmän toiminta

#### **Artikla 46: Asiantuntijaryhmän työskentely**

46.1 FIP-yhdyshenkilön hyväksymä asiantuntijaryhmä tutkii vähintään 1% kilpailuluokkien kokoelmista sekä kaikki FIP:n mestariluokan kokoelmat etsien korjauksia, väärennettyjä ja muita ristiriitaisuuksia. He tutkivat myös sellaiset tuomariryhmien raportoimat kokoelmat, jotka mahdollisesti sisältävät korjauksia tai väärennettyjä. Asiantuntijaryhmä antaa kertomuksensa palkintolautakunnan Presidiumille.

46.2 Asiantuntijaryhmän vaatimuksesta näyttelytoimikunnan tulee ottaa kehyksistä kokoelma tai sen osa, jotta asiantuntijat voivat sitä lähemmin tutkia. Kokoelmasta vastaava komissaari kutsutaan paikalle kehyksiä avattaessa, edellyttäen että hän on näyttelyssä paikalla.

46.3 Jos kokoelman todetaan sisältävän korjattuja, väärennettyjä tai väärin määriteltyjä kohteita, joita ei sellaisiksi ole merkitty, kokoelman saamaa tulosta alennetaan Presidiumin ehdotuksesta palkintolautakunnan hyväksymisellä. Jos kokoelmaan sisältyy useita väärennettyjä tai korjattuja kohteita, joita ei ole sellaisiksi määritelty, kokoelma voidaan sulkea kilpailusta. Kaikista niistä tapauksista, joissa kokoelman tulosta on alennettu, väärennekomission puheenjohtaja informoi näytteilleasettajaa, komissaaria ja jäsenliittoa.

46.4 Kirjallinen tiedotus lähetetään myös niille näytteilleasettajille, joiden kokoelmakehyksiä on avattu tarkastusta varten ja joiden edellytetään hankkivan aitoustodistuksia ennen kokoelman uudelleen esittämistä.

## **OSA VI: NÄYTTELYTOIMIKUNTA**

#### **Artikla 47: Näyttelytoimikunnan yleiset velvollisuudet**

47.1 FIP-näyttelyn järjestävän näyttelytoimikunnan edellytetään tarkasti noudattavan FIP:n perussääntöjä, GREX:iä ja muita sääntöjä.

#### **Artikla 48: Näyttelytoimikunnan tiedotusvelvollisuus**

48.1 FIP-näyttelyn järjestävän näyttelytoimikunnan edellytetään antavan FIP:n johtokunnalle, FIP-yhdyshenkilölle, FIP:n komissioille, komissaareille, palkinto-lautakunnan jäsenille ja näytteilleasettajille täsmälliset ja riittävät tiedot näyttelyn olennaisista asioista.

#### **Artikla 49: Esitteiden (bulletin) ja näyttelyluettelon sisältö**

49.1 FIP-näyttelyn ensimmäisen esitteen (bulletin) tulee sisältää:

- GREX-säännöt,
- IREX-säännöt,
- komissaariluettelo yhteystietoineen (ml. puhelin, fax ja sähköposti),
- FIP-yhdyshenkilön nimi yhteystietoineen (puhelin, fax, sähköposti),
- kehysmaksun suuruus kustakin näyttelykehyksestä,
- artiklojen 6.3 ja 6.4 mukaan myönnettävät kehysmäärät sekä määritelmät nuoriso-, kirjallisuus- ja avoimelle luokalle,
- näyttelykehysten koko,
- näyttelyn vakuutusehdot.

49.2 Seuraavissa julkaisuissa (bulletin) tulee julkaista seuraavat tiedot:

- komissaariluettelo yhteystietoineen (ml. puhelin, fax ja sähköposti),
- FIP-yhdyshenkilön nimi yhteystietoineen (puhelin, fax, sähköposti),
- näyttelyä koskevat tullaus- ja valuuttamääräykset,
- säännöt koskien maahan tuloa ja maasta poistumista,
- mahdolliset lisäykset IREX-sääntöihin

#### **Artikla 50: Turvajärjestelyt ja kolmannen osapuolen vakuutus**

50.1 Näyttelytoimikunta on vastuussa kaikenpuolisesta turvallisuudesta.

50.2 Näyttelytoimikunta ottaa kolmannen osapuolen vakuutuksen.

50.3 Kutsuttujen kokoelmien vakuutus- ja kuljetuskustannuksista vastaa näyttely-toimikunta.

#### **Artikla 51: Kokoelmien toimittaminen**

51.1 Näytteilleasettaja vastaa kokoelmien toimittamisesta näyttelymaahan, sen sijaan muista kustannuksista näyttelymaassa vastaa näyttelytoimikunta. Näyttelytoimikunta palauttaa kustannuksellaan kokoelmat samaa kuljetus-tapaa käyttäen (mukaanluettuna kokoelmien lähettäminen arvokuljetuksena) kuin näytteilleasettaja tai komissaari käyttivät kokoelman toimittamisessa, ellei vaihtoehtoisesta menetelmästä ole sovittu etukäteen.

51.2 Jos kokoelma palautetaan vakuutettuna postilähetyksenä, näyttelytoimikunta on vastuussa vain postin hyväksymästä suurimmasta vakuutusarvosta.

51.3 Matkatavarana tuotujen kokoelmien lisäpainokorvauksen määrä määritellään maahan tuotujen kokoelmien painon mukaan korotettuna vähintään 10%, jos komissaari kuljettaa mukanaan näyttelyluetteloita, palkintoja ja mitaleita.

51.4 Näytteilleasettajan edellytetään vakuuttavan kokoelmansa niiden lähettämisen-ajankohdasta palauttamiseen asti. Jäsenliiton tulee varmistaa, että tätä sääntöä noudatetaan.

#### **Artikla 52: FIP:n suojelus-, hyväksyntä- ja tukimaksut**

52.1 FIP:n suojelus- ja hyväksyntämaksut vahvistetaan FIP:n kongressissa (perus-sääntöjen 47.4 artikla) ja sovitaan näyttelysopimuksessa FIP:n johtokunnan kanssa (GREX artikla 20.2). Näyttelyn tukimaksun vahvistaa FIP-kongressi.

52.2 FIP:n suojelus- ja hyväksyntämaksu maksetaan sopimuksen määritelmän mukaisesti ja tukimaksu hyväksyntäkirjeen perusteella.

52.3 Jos mistä syystä tahansa näyttelyn järjestäminen peruuntuu, ennakko- ja muita maksuja ei palauteta.

#### **Artikla 53: FIP-ohjelmisto**

53.1 FIP:llä on oma ohjelmisto maailman- ja kansainvälisten näyttelyiden järjestelyissä. Ohjelma annetaan maksutta näyttelytoimikunnan käyttöön, mikäli näyttelyllä on FIP:n suojelus, hyväksyntä tai tuki.

53.2 Ohjelmiston käyttöön liittyy ehtoja, jotka sisältyvät näyttelytoimikunnan ja FIP:n väliseen sopimukseen. Ohjelmisto on yksinomaan FIP:n omaisuutta eikä sitä saa siirtää tai kopioida ilman FIP:n lupaa.

#### **Artikla 54: FIP:n johtokunnalle tiedottaminen**

54.1 Näyttelyn päätyttyä näyttelytoimikunta antaa maksutta kaksi kappaletta kaikkia näyttelyn painotuotteita FIP:n sihteerille, mukaanluettuina esitteet (bulletin), näyttelyluettelot ja palkintolautakunnan kertomus (palmares).

54.2 Kappaleet esitteistä (bulletinit), luetteloista, palkintoluettelosta ja muusta näyttelyn esittelymateriaalista tulee julkaisemisen jälkeen toimittaa FIP:n johtokunnan jäsenille ja komissioiden puheenjohtajille.

#### **Artikla 55: FIP:n johtokunnan kokous**

55.1 FIP:n maailman- tai kansainvälisen näyttelyn näyttelytoimikunnan voidaan edellyttää järjestävän FIP:n johtokunnan kokouksen, ellei FIP-kongressia pidetä. Tässä tapauksessa näyttelytoimikunta antaa käyttöön tarvittavat kokoustilat ja vastaa FIP:n pääsihteerin sekä niiden johtokunnan jäsenten matka- ja majoituskustannuksista (vastaavasti kuin GREX artikkelit 35 ja 36 määrittelevät), jotka eivät niihin muuten ole oikeutettuja. Pääsihteerin kohdalla korvaus koskee 5 päivän hotelli- ja ylläpitokustannuksia ja johtokunnan jäsenten kohdalla 3 päivän osalta.

## **OSA VII: MÄÄRÄYKSIÄ FIP-KONGRESSIN VALMISTELUISTA JA JÄRJESTÄMISESTÄ**

#### **Artikla 56: FIP-kongressi**

56.1 FIP:n pääsihteeri toimii konsulttina järjestettäessä joka toinen vuosi pidettävää FIP-kongressia. Pääsihteeri voi delegoida osan tehtävistään FIP-yhdyshenkilölle silloin kun kongressi järjestetään FIP-näyttelyn yhteydessä.

56.2 FIP-kongressin järjestäjät ovat vastuussa kongressin teknisistä ja hallinnollisista tehtävistä. Niihin kuuluvat:

- sopivien kokoustilojen järjestäminen kongressia, FIP:n johtokunnan kokouksia ja FIP:n filatelisiä komissioita varten,
- simultaanitulkauksen järjestäminen englanniksi, saksaksi, ranskaksi ja espanjaksi sekä kongressin täysistunnon nauhoittaminen,
- kongressin sihteeristön varustaminen monen kielen taitoisilla sihteereillä ja toimistolaitteilla.

56.3 FIP-kongressin järjestäjät vastaavat matka ja ylläpitokustannuksista (vastaten GREX:in artikloja 35 ja 36) seuraaville:

- FIP:n johtokunta,
- pääsihteeri,
- komissioiden ja osastojen puheenjohtajille ja
- konsulteille (jotka on nimitetty peruskirjan artikkelin 39 mukaisesti).

56.4 Kongressin päätyttyä järjestäjät julkaisevat artikkelissa 56.2 määrityillä kielillä kongressin pöytäkirjan, sen jälkeen kun FIP:n johtokunta on sen hyväksynyt. Painoksen suuruudesta sovitaan pääsihteerin kanssa. Kopiot pöytäkirjasta lähetetään jäsenliitoille, FIP:n johtokunnalle, komissioiden ja osastojen puheenjohtajille, FIP:n sihteeristölle ja peruskirjan artiklojen 19.2 ja 19.3 mukaan kutsutuille jäsenille.

## **OSA VIII: LOPPUMÄÄRÄYKSIÄ**

#### **Artikla 57: Kieli**

57.1 Jos käännettyjen sääntöjen tulkinnassa syntyy erimielisyyksiä, pidetään englanninkielistä tekstiä virallisena.

#### **Artikla 58: Poikkeukset**

58.1 GREX:n säännöistä puuttuvista asioista päättää FIP:n johtokunta ja tarvittaessa ne ratifioidaan seuraavassa kongressissa.

58.2 GREX:n säännöistä poikkeamisesta päättää vain FIP:n johtokunta.

#### **Artikla 59: FIP:n yleisten näyttelysääntöjen (GREX) hyväksyminen**

59.1 Edellä olevat FIP-näyttelyiden yleiset näyttelysäännöt (GREX) on hyväksytty 66. FIP-kongressissa Madridissa 14.10.2000. Ne tulevat voimaan välittömästi mainitun kongressin jälkeen.